

# カリキュラム

実施機関名：一般社団法人キャリア戦略開発協会

<b>B. 組織マネジメント</b>	<b>組織力強化</b>	<b>管理者のための問題解決力向上</b>
--------------------	--------------	-----------------------

<b>到達目標</b>	組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。
-------------	--

指導内容	「基本項目」	「主な内容」	
指導内容	1	問題の発見と見える化	(1)問題を見出す方法 <ul style="list-style-type: none"> <li>・職場を考える組織にする</li> <li>・課題解決がうまい組織</li> <li>・課題解決サイクルを回す</li> <li>・目の前の問題に気付くには？</li> <li>・問題発見のセンスを高める</li> </ul> (2)問題の見える化 <ul style="list-style-type: none"> <li>・見えることで力が発揮される</li> <li>・見える化の事例</li> <li>・見える化の落とし穴</li> </ul>
	2	問題解決に向けた取り組み	(1)問題を未然に防ぐことを考える <ul style="list-style-type: none"> <li>・個性を理解すると問題は未然に防ぐことができる</li> <li>・個性とは何か</li> <li>・個性の3分類(MOONタイプ・EARTHタイプ・SUNタイプ)</li> <li>・個性の12分類</li> </ul> (2)思考パターンと行動パターンの違いを理解する <ul style="list-style-type: none"> <li>・思考パターンの2分類(目標指向型と状況対応型)</li> <li>・モチベーションの2分類(過去回想型と未来展望型)</li> </ul> (3)個性の違いを理解して問題解決を迅速かつ円滑に済ませる <ul style="list-style-type: none"> <li>・問題起きた場合の対処方法</li> </ul>